

1 § Yhdistyksen nimi on Kasvinsuojeluseura ry. Sen toiminta-alueena on koko maa ja kotipaikkana Helsingin kaupunki. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

2 § Seuran tarkoituksena on edistää kasvitautien, tuhoeläinten ja rikkakasvien tutkimista ja torjuntaa maassamme, toimia kasvinsuojelua harrastavien henkilöiden ja yhteisöjen yhdyssiteenä sekä levittää kasvinsuojelusta tutkimukseen perustuvaa asiallista tietoa. Seura työskentelee tarkoituksensa hyväksi järjestämällä kokouksia ja retkeilyjä, toimittamalla julkaisuja ja toimimalla muilla näihin verrattavilla tavoilla.

3 § Seuralla voi olla irtainta ja kiinteää omaisuutta ja seura voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

4 § Seuraan voidaan hallituksen päätöksellä perustaa kasvinsuojelun osa-alueiden kehittämistä varten jaostoja sekä kansainvälisen tieteellisen yhteistyön tehostamiseksi tutkimusaloittaisia tiedeosastoja. Jaostojen ja tiedeosastojen on toiminnassaan noudatettava hallituksen hyväksymää johtosääntöä. Alueellisen tai paikallisen kasvinsuojelun edistämiseksi voidaan seuraan perustaa vuosikokouksen päätöksellä alueosastoja ja paikallisosastoja.

5 § Seuran jäseneksi voi päästä jokainen kasvinsuojelua harrastava henkilö, rekisteröity yhdistys tai muu oikeuskelpoinen yhteisö, jonka hallitus siksi hyväksyy. Jäsenet ovat joko henkilö-, opiskelija-, ainais- tai kannattajajäseniä. Lisäksi seura voi hallituksen ehdotuksesta kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on ansiokkaasti toiminut maamme kasvinsuojelun edistämiseksi. Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla erosta hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsen on vapaa velvollisuuksistaan seuraan kohtaan eroamisvuoden lopussa. Hallitus voi erottaa jäsenen, joka on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta. Vuosikokous voi erottaa jäsenen, joka muutoin rikkoo näitä sääntöjä tai vahingoittaa seuran toimintaa, jos 2/3 läsnä olevista äänioikeutetuista jäsenistä puoltaa erottamista.

6 § Vuosikokous voi hallituksen esityksestä kutsua seuran kunniajäsenen kunniapuheenjohtajaksi. Kunniapuheenjohtajana voi toimia vain yksi henkilö kerrallaan. Seuran ansiomerkkien ja ansiomitalin säännöt vahvistaa seuran hallitus.

7 § Äänestyksessä ja vaaleissa on kullakin jäsenellä yksi (1) ääni. Äänen mennessä tasan tulee päätökseksi se kanta, jota kokouksen puheenjohtaja kannattaa. Vaaleissa ratkaisee kuitenkin arpa. Äänestyksessä käytetään lippuäänestystä, jos vähintään yksi jäsen toisen kannattamana sitä vaatii. Jäsenenä olevan rekisteröidyn yhdistyksen tai oikeuskelpoisen yhteisön puolesta äänioikeutta käytettäessä on esitettävä valtakirja tai muulla seuran kokouksen hyväksymällä tavalla osoitettava äänioikeus. Henkilöjäsenten puolesta valtakirjalla äänestäminen ei ole sallittua.

8 § Jäsenmaksun suuruus määrätään seuran vuosikokouksessa. Jäsenmaksu on suoritettava laskun eräpäivään mennessä.

Toisen maksumuistutuksen yhteydessä ilmoitetaan jäsenyyden päättymisestä, jos laskua ei makseta eräpäivään mennessä.

Kunniajäsenet ovat vapautetut jäsenmaksun suorittamisesta.

9 § Seuran asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu viisitoista (15) kahdeksi vuodeksi valittua jäsentä. Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain puolet tai lähimmäksi puolet. Ensimmäisenä vuonna erovuoroiset valitaan arvalla ja sen jälkeen vuoron mukaan. Jäsenen toimikausi alkaa vuosikokouksesta. Hallitus valitsee keskuudestaan tai seuran jäsenistä sihteerin sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt. Hallituksessa käsiteltävien asioiden valmisteluun toimii työvaliokunta, jonka hallitus valitsee. Työvaliokunnan puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja ja sihteerinä seuran sihteeri, ellei

hallitus toisin päättää. Työvaliokuntaan kuuluu myös seuran toimistonhoitaja. Työvaliokunta voi hallituksen päätöksellä suorittaa muitakin kuin valmistelutehtäviä. Hallituksen tehtävänä on:

1. valmistella seuran kokouksissa käsiteltävät asiat
2. huolehtia seuran päätösten toimeenpanosta
3. hoitaa seuran rahavaroja ja muuta omaisuutta
4. huolehtia julkaisutoiminnasta, ellei hallitus ole antanut tehtävää valitsemalleen toimituskunnalle
5. kutsua seura koolle
6. laatia toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös sekä tulo- ja menoarvioehdotus
7. pitää jäsenluetteloa
8. päättää jaostojen ja tiedeosastojen perustamisesta ja valvoa niiden sekä alue- ja paikallisosastojen toimintaa.

Hallitus, joka on päätösvaltainen vähintään kahdeksan (8) jäsenen ollessa läsnä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja mukaanluettuna, kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä, varapuheenjohtajan kutsusta tarpeen vaatiessa. Hallitukseen kuulumattomilla toimihenkilöillä on kokouksessa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

10 § Seuran nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin kanssa, taikka se, jonka hallitus nimen kirjoittamiseen valtuuttaa.

11 § Seuran tilit päätetään kalenterivuositain ja tilit sekä toimintakertomus on viimeistään helmikuun aikana jätettävä tilintarkastajan tarkastettavaksi.

12 § Seuran vuosikokous pidetään viimeistään huhtikuun kuluessa. Seura kutsutaan koolle vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta lähetettävällä kirjeellisellä kutsulla tai ilmoittamalla siitä samoin vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta seuran jäsenlehdessä taikka ainakin kahdessa valtakunnallisessa sanomalehdessä. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Samalla tavalla ilmoitetaan jäsenille muistakin kokouksista. Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. valitaan kokouksella puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
2. esitetään seuran toimintakertomus päättyneellä vuodelta
3. esitetään seuran tilinpäätös samalta ajalta sekä tilintarkastajien lausunto ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle
4. määrätään jäsenmaksujen suuruus
5. päätetään hallituksen jäsenten, toimihenkilöiden ja tilintarkastajien palkkioista
6. vahvistetaan tulo- ja menoarvio
7. vahvistetaan alkaneen vuoden toimintasuunnitelma
8. toimitetaan hallituksen jäsenten vaali eroavien jäsenten tilalle.
9. valitaan alkaneeksi toimintakaudeksi hallituksen jäsenistä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jotka toimivat myös seuran puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana
10. valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
11. käsitellään muut hallituksen esittämät asiat
12. käsitellään jäsenten esittämät asiat, joista on vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin tehty hallitukselle kirjallinen esitys.

13 § Päätös seuran sääntöjen muuttamisesta tai seuran purkamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäin pidettävässä seuran kokouksessa, joiden väliä on vähintään yksi (1) kuukausi. Ehdotus on hyväksytty, jos 2/3 kummassakin kokouksessa äänestyksessä annetuista äänistä sitä kannattaa.

14 § Jos seura puretaan, käytetään sen omaisuus seuran päättämällä tavalla maamme kasvinsuojelun hyväksi.

15 § Niissä tapauksissa, joista näissä säännöissä ei ole erikseen mainittu noudatetaan voimassa olevaa yhdistyslakia.

Merkitty yhdistysrekisteriin 26.5.1989

JOHTOSÄÄNTÖ

1. Luku

Yleistä

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän johtosäännön määräykset täydentävät Kasvinsuojeluseura ry:n sääntöjä vuodelta 1989.

2. Luku

Hallitus

1 § Hallituksen kokoukset

Kokouksen koollekutsuminen

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja. Kokous on kutsuttava koolle:

- a) jos kaksi hallituksen jäsentä ilmoittamansa asian käsittelyä varten sitä vaatii.
- b) työvaliokunnan tai puheenjohtajien esityksestä

Poissaolo

Hallituksen jäsenen, joka ei voi saapua kokoukseen, tulee ilmoittaa siitä ennakolta sihteerille, jolloin sovitaan puhelinkokousjärjestelyistä.

Kokouksen sihteeri

Hallituksen kokouksen sihteerinä toimii hallituksen valitsema sihteeri tai hallituksen puheenjohtajan tähän tehtävään määräämä muu toimihenkilö. Hallitus voi myös valita muun kokouksessa läsnä olevan henkilön toimimaan sihteerinä.

Asian pöydällepano

Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia jätetään pöydälle, jos vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä pyytää.

Suljettu äänestys

Äänestys voidaan pitää suljettuna.

Hallituksen päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen kuin siitä seuran säännöissä mainitaan.

Pöytäkirja ja sen tarkastus

Seuran hallituksen pöytäkirjat ovat seuran jäsenille julkisia. Pöytäkirjan tiedot voidaan luovuttaa jäsenen niin pyytäessä tai hallitus voi laittaa pöytäkirjat internetsivuille nähtäville soveltuvin osin, kun pöytäkirjat on tarkastettu.

Pöytäkirjat tarkastaa kaksi hallituksen jäsentä, jotka ovat olleet läsnä kokouksessa. Pöytäkirjat toimitetaan tarkastuksen jälkeen allekirjoitettuna seuran sihteerille.

2 § Hallituksen tehtävät

Hallinto- ja toimeenpanovalta

KSS ry:n hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää vuosikokouksen asettama hallitus ja hallituksen valvonnan alaisena jaostot ja toimihenkilöt. Hallituksen hallinto- ja toimeenpanovaltaan kuuluvat seuran sääntöjen 9 § mukaiset tehtävät. Lisäksi hallitus valitsee joukostaan sääntöjen mukaisesti työvaliokunnan jäsenet.

3. Luku

Työvaliokunta

1 § Yleistä

Hallituksessa käsiteltävien asioiden valmisteluun toimii työvaliokunta, jonka hallitus valitsee. Työvaliokunnan puheenjohtajana toimii seuran puheenjohtaja ja sihteerinä seuran sihteeri, ellei hallitus toisin päättä. Puheenjohtaja kutsuu työvaliokunnan koolle. Työvaliokunnan toimikausi on yksi vuosi.

2 § Valmistelu

Työvaliokunnan tehtävä on valmistella asioita hallitukselle.

3 § Toimeenpano

Työvaliokunta toimeenpanee yhdessä toimihenkilöiden kanssa hallituksen päättämiä asioita.

4 § Seuranta

Työvaliokunta seuraa seuran toimintaa ja valvoo, että hallituksen ja seuran päätöksiä ja sääntöjä noudatetaan.

5 § Toimistonhoitajan työn tukeminen ja seuranta

Työvaliokunta muodostaa toimistonhoitajan kanssa ryhmän, joka kokoontuu tarpeelliseksi katsomallaan ajalla ja määrällä. Kokouksissa käsitellään tehtyjen päätöksiä seuranta, seurataan talousarvion kehittymistä, tehdään asialista seuraavaan hallituksen kokoukseen sekä luonnostellaan talousarvio ja toimintasuunnitelma hallitukselle sekä valmistellaan vuosikokoukseen tulevat asiat.

4. luku

Jaostot

1 § Jaostojen perustaminen, seuranta ja lakkauttaminen

Jaostojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää sääntöjen mukaisesti hallitus. Jaostojen toimintaa seurataan:

- a) niiden seuralle ja kotisivulle toimittamien tietojen perusteella
- b) sihteerin toimesta
- c) jäsenkunnan ja asiakkaiden palautteen perusteella
- d) toiminnan vuosittaisen raportoinnin perusteella.

Lakkauttamisen perusteet harkitsee hallitus tapauskohtaisesti.

2 § Jaoston asettamisjärjestys

Jaoston puheenjohtajana toimii jaoston kokouksissa valitsema henkilö. Puheenjohtajan toimikausi on enintään kaksi kertaa kaksi vuotta. Jaoston puheenjohtaja kutsuu jaoston koolle. Jaoston sihteerinä toimii jaoston kokouksissa valittu henkilö. Sihteerin toimikausi on enintään kaksi kertaa kaksi vuotta. Jaostoon kuuluu varsinaisina jäseninä edustajia eri kasvinsuojelun toimialoilta, kuten viljelijät, neuvonta, tutkimus, viranomaiset, teollisuus, koulutus, jne. Varsinaiset jäsenet valitsee jaosto omissa kokouksissaan. Jäsenet valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

3 § Päätösvalta

Jaosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja viisi, tai vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

4 § Tehtävät

Jaostojen tehtävänä vastuualueellaan on

- 1) järjestää tapahtumia, tempauksia ja tiedotustilaisuuksia
- 2) pitää yhteyttä kasvinsuojelun toimialoihin ja yhteistyökumppaneihin
- 3) seurata erityisalansa yleistä kehitystä ja valmistella toimenpide-ehdotuksia työvaliokunnalle
- 4) päättää hallituksen sille uskomat asiat;
- 5) toteuttaa jaoston toimintasuunnitelmaa:
- 6) jaoston toteuttaa itsevalvontaa toimintasuunnitelman toteutumiseksi

5 § Kokoontuminen ja tiedottaminen

Kutsumistavasta päättää jaosto. Kaksi vuosittaista kokousta on minimi. Kokouksiin ja jaoston toimintaan liittyvistä asioista laaditaan tiedotteet seuran kotisivulle.

6 § Kokouksen sihteeri

Jaoston kokousten sihteerinä toimii jaoston sihteeri tai hänen poissa ollessaan joku muu kokouksen valitsema henkilö.

5. luku

Työryhmät

Kasvinsuojeluseuralla ja sen jaostoilla voi olla erillisiä työryhmiä. Työryhmien tehtävät ja toimikausi määritellään erikseen.

6. luku

Toimistonhoitaja

1 § Asema

Toimistonhoitaja on hallituksen alainen työsopimussuhteinen toimihenkilö tai yhteistyösopimuksen tehneen osapuolen edustaja, jonka hallitus on hyväksynyt sopimusta laadittaessa.

2 § Tehtävät

Toimistonhoitajan tehtävänä on:

- 1) vastata talouden suunnittelusta yhdessä hallituksen kanssa;
- 2) toimia hallituksen kokouksissa esittelijänä;

- 3) tarkkailla talousarvion toteutumista;
- 4) hyväksyä seuran laskut ja muut menotositteet, ellei hallitus ole toisin päättänyt;
- 5) päättää varojen lyhytaikaisesta sijoittamisesta;
- 6) laatia toimintakertomus hallituksen ja vuosikokouksen hyväksyttäväksi yhdessä sihteerin kanssa;
- 7) huolehtia tilinpäätöksen laatimisesta ja allekirjoittamisesta yhdessä hallituksen kanssa;
- 8) huolehtia hallituksen päätösten toimeenpanosta;
- 9) ottaa väliaikainen ja tilapäinen henkilöstö, mikäli hallitus myöntää tähän valtuutuksen;
- 10) huolehtia siitä, että seuran kiinteää ja irtainta omaisuutta hoidetaan ja käytetään tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti;
- 11) hoitaa KSS ry:n taloutta, rahavaroja ja muuta omaisuutta talousarvion ja vuosikokouksen päätösten mukaisesti yhdessä hallituksen kanssa;
- 12) ylläpitää seuran jäsenrekisteriä;
- 13) pitää ansiomerkki - ja mitaliluetteloa;
- 14) hoitaa muut asian laadun mukaan hänelle kuuluvat ja hallituksen määräämät tehtävät.

7. Luku

Sihteeri

1 § Yleistä

Hallitus valitsee vuodeksi kerrallaan seuran jäsenistöstä sihteerin.

2 § Tehtävät

Seuran sihteeri toimii hallituksen ja työvaliokunnan sihteerinä ja pitää kokouksissa pöytäkirjaa. Sihteeri arkistoi seuran viralliset dokumentit ja pöytäkirjat. Sihteeri toimii tarvittaessa tiedotussihteerinä seuran ja jaostojen tapahtumien osalta.

8. Luku

Lehden vastaava toimittaja

1 § Yleistä

Hallitus valitsee vuodeksi kerrallaan seuran jäsenistöstä Kasvinsuojelulehdelle vastaavan toimittajan.

2 § Tehtävät

Vastaava toimittaja vastaa siitä, että jäsenlehti ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Vastaava toimittaja toimittaa aineiston kirjapainolle ja vastaa materiaalin oikolukemisesta ja hyväksymisestä painettavaksi. Vastaava toimittaja toimittaa seuran toimistolle tiedot kirjoituspalkkioiden maksamiseksi lehden kirjoittajille.

9. Luku

Muita määräyksiä

1 § Lainan otto

Hallitus voi ottaa lainaa toimikautensa aikana.

2 § Jäsenrekisteri

Jäsenrekisteriin merkitään seuran jäsenet. Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietosuojalain edellyttämällä tavalla.

3 § Uuden hallituksen jäsenen valinta kesken toimikauden

Jos vuosikokous vapauttaa hallituksen puheenjohtajan tehtävistään, jatkaa varapuheenjohtaja hänen tehtäviään toimikauden loppuun. Jos muu hallituksen jäsen kuin puheenjohtaja eroaa, hallitus päättää täydentämisestä seuraavassa mahdollisessa kokouksessa.

4 § Johtosäännön muuttaminen

Hallituksen johtosäännön muuttamisesta päättää vuosikokous kahden kolmasosan enemmistöllä kaikista äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä.

5 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan vuosikokouksen hyväksymisen jälkeen.